PODÁVANIE ŽIADOSTÍ, NÁVRHOV A INÝCH PODANÍ A POSTUP OBCE PRI ICH VYBAVOVANÍ

ŽIADOSTI, NÁVRHY A PODANIA

Žiadosti, návrhy a podania je možné obci podať:

a) poštou na adresu obecného úradu obce, alebo
b) osobne v podateľni obce na obecnom úrade obce v úradných hodinách, alebo
c) elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky obce alebo vo formáte pdf na adresu: sekretariat@obechronec.sk .

Obec posudzuje žiadosť, návrh a podanie podľa ich obsahu a pri ich vybavovaní postupuje v súlade s ustanoveniami príslušných osobitných predpisov.

SŤAŽNOSTI

Pri vybavovaní sťažností postupuje obec v súlade s ustanoveniami zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov.

Sťažnosť je podanie fyzickej osoby, alebo právnickej osoby, ktorým:

a) sa domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené činnosťou alebo nečinnosťou (ďalej aj *„činnosť“*) obce, alebo orgánu obce,
b) poukazuje na konkrétne nedostatky, najmä na porušenie ustanovení právnych predpisov, ktorých odstránenie je v pôsobnosti obce, alebo orgánu obce.

Sťažnosť musí byť písomná a možno ju podať:

a) poštou na adresu obecného úradu obce, alebo
b) osobne v podateľni obce na obecnom úrade obce v úradných hodinách, alebo
c) elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky obce alebo vo formáte pdf na adresu: sekretariat@obechronec.sk .

Sťažnosť musí obsahovať všetky náležitosti uvedené v ustanoveniach zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov:

a) meno, priezvisko a adresu sťažovateľa, ak je sťažovateľom fyzická osoba,
b) názov a sídlo právnickej osoby a meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať, ak je sťažovateľom právnická osoba,
c) vlastnoručný podpis sťažovateľa, ak je sťažnosť podaná v listinnej podobe.

Zo sťažnosti musí byť jednoznačné, proti komu smeruje, na aké nedostatky poukazuje a čoho sa sťažovateľ domáha.

Orgán obce, ktorý je príslušný na prešetrenie a vybavenie sťažnosti je oprávnený v nevyhnutnom rozsahu písomne vyzvať sťažovateľa na spoluprácu s určením spôsobu jej poskytnutia a s poučením, že v prípade neposkytnutia spolupráce alebo jej neposkytnutia v stanovenej lehote sa sťažnosť odloží.

Ak sťažovateľ požiada obec o utajenie svojej totožnosti, obec je povinná jeho totožnosť utajiť. Obec môže totožnosť sťažovateľa utajiť aj vtedy, ak je to v záujme vybavenia sťažnosti.

Obec sťažnosť vybaví v lehote 60 pracovných dní. Ak je sťažnosť náročná na prešetrenie, je možné lehotu 60 pracovných dní na jej vybavenie predĺžiť o 30 pracovných dní. O predĺžení lehoty rozhoduje starosta obce.

PETÍCIE

Pri vybavovaní petícií postupuje obec v súlade s ustanoveniami zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov.

Petícia je právo fyzickej osoby spoločne s inými osobami obracať sa vo veciach verejného záujmu alebo iného spoločného záujmu so žiadosťami, návrhmi alebo sťažnosťou na orgány obce.

Petícia musí byť písomná a možno ju orgánom obce podať osobne v podateľni obce na obecnom úrade obce počas úradných hodín.
Písomná forma sa považuje za zachovanú aj vtedy, ak je petícia podaná prostredníctvom petičného systému alebo je podaná elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky obce a podpísaná zaručeným elektronickým podpisom osoby podávajúcej petíciu.

Obec je oprávnená nebrať do úvahy podporu petície tých osôb, ktoré o sebe uviedli údaje nečitateľne, neúplne alebo nepravdivo.

Obec petíciu vybaví v lehote 30 pracovných dní od jej doručenia alebo odstránenia nedostatkov. Vo zvlášť zložitých prípadoch obec oznámi zástupcovi petície, že petícia sa vybaví v lehote najneskôr 60 pracovných dní. O predĺžení lehoty rozhoduje starosta obce.