



Všeobecne záväzné nariadenie obce Hronec č.5/2013

O PODMIENKACH POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU OBCE HRONEC

Obec Hronec na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7, ods. 2, 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a

o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce

Návrh tohto všeobecne záväzného nariadenia (VZN) na pripomienkovanie v zmysle § 6 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

Vyvesený na úradnej tabuli obce dňa:	21.11.2013
Zverejnený na internetovej stránke obce dňa :	21.11.2013
Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie:	22.11.2013
Dátum ukončenia lehoty pripomienkového konania:	2.12.2013
Pripomienky zasielať	3.12.2013
- písomne na adresu:	Obec Hronec, Zlievárenska 516, 976 45 Hronec
- elektronicky na adresu:	sekretariat@obechronec.sk
- faxom na číslo: 0486710412	0486710412
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:	

Schválené všeobecne záväzné nariadenie

Na rokovaní Obecného zastupiteľstva dňa, uznesením č. :	10.12.2013 38/2013
Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli obce dňa:	11.12.2013
VZN nadobúda účinnosť dňom:	1.1.2014

Bohuslav Nemky
starosta obce

Časť I. Úvodné ustanovenia

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov Obce Hronec.

Obec poskytuje dotácie na všeobecne prospešné služby a na verejnoprospešné účely na základe tohto všeobecne záväzného nariadenia.

Časť II. Všeobecné ustanovenia

Článok 1 ZDROJE DOTÁCIÍ

Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.

Článok 2 SMEROVANIE DOTÁCIÍ

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:

- právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce
- inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec, inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
- iným právnickým osobám a fyzickým osobám -podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

Obec môže poskytovať dotácie len z vlastných príjmov a na:

- podporu všeobecne prospešných služieb alebo verejnoprospešných účelov.

2. Všeobecne prospešné služby sú najmä:

- a/ poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť
- b/ tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt a pamiatok
- c/ vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- d/ tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva.

3. Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie:

- a/ rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b/ ochrana a tvorba životného prostredia,
- c/ ochrana zdravia,
- d/ rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
- e/ plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života a alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Článok 3

KOMPETENCIE PRI SCHVAĽOVANÍ DOTÁCIÍ

1. Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok, prípadne pri výnimočných prípadoch v rámci rozpočtových opatrení na zmenu rozpočtu obce za podmienok ustanovených týmto nariadením.
2. Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje Obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu na daný rok. Dotáciu do výšky 500,€ vrátane schvaľuje starosta obce. Dotáciu vyššiu ako 500,€ schvaľuje Obecné zastupiteľstvo Obce Hronec
3. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej, alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou v príslušnom rozpočtovom roku.

Článok 4

PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti (príloha č. 1.)
2. Žiadosť o dotáciu obsahuje:
 - a/ oblasť v zmysle čl.2, do ktorej je žiadosť o dotáciu nasmerovaný,
 - b/ presné označenie žiadateľa:
 - u FO - podnikateľa: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, fotokópiu živnostenského listu, kontakt
 - u PO:
 - a/názov organizácie a adresa,
 - b/ IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, pečiatka, výpis z obchodného registra, kontakt.
 - c/ bankové spojenie žiadateľa,
 - d/ názov, stručnú charakteristiku projektu a jeho prínos pre obec,
 - e/ rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,
 - f/ u podnikateľských subjektov čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii, nemá voči obci, daňovému úradu a poisťovniam žiadne neuhradené záväzky
 - g/ požadovanú výšku dotácie od obce.
3. Termín na podanie písomnej žiadosti je do 31.marca príslušného roku.
4. V prípade podania mimoriadnej žiadosti po tomto termíne rozhodne o nej, do výšky 500 € vrátane, starosta obce s tým, že poslancov OZ bude o tom informovať. Dotáciu nad

500 € bude schvaľovať obecné zastupiteľstvo. V prípade ich schválenia sa budú tieto dotácie realizovať cez rozpočtové opatrenie na zmenu rozpočtu obce.

5. Žiadosť o poskytnutie dotácie sa predkladá v dvoch vyhotoveniach.

6. Žiadosť sa doručuje:

a/ poštou na adresu: OBEC HRONEC, Zlievárenská 516, 976 45 HRONEC

b/ osobne v podateľni obecného úradu

7. Pri rozhodovaní o pridelení a výške dotácie sa bude prihliadať na dotácie poskytnuté žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.

8. Dotácia sa neposkytne:

a/ žiadateľovi, ktorý nemá vyrovnané záväzky voči Obci Hronec, Daňovému úradu a poisťovniam,

b/ žiadateľovi, ktorého žiadosť a projekt nespĺňajú náležitosti stanovené týmto nariadením,

c/ žiadateľovi, ktorý v minulosti akýmkoľvek spôsobom porušil svoje záväzky pri použití dotácie,

d/ na činnosť politických strán alebo hnutí,

e/ pre potreby nákupu alkoholických nápojov, tabaku a tabakových výrobkov,

f/ na poškodzovanie životného prostredia.

Článok 5 FORMA POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe zmluvy (príloha č. 2) uzavretej medzi obcou a žiadateľom.

2. Zmluvu za obec podpisuje starosta obce.

3. Zmluva musí obsahovať:

a/ výšku schválenej dotácie,

b/ účel použitia dotácie,

c/ termín realizácie,

d/ právo obce Hronec vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,

e/ záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť dohodnutú zmluvnú pokutu v prípade nedodržania podmienok dohody,

f/ termín a spôsob vyúčtovania dotácie,

g/ termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.

4. Na základe podpísanej zmluvy zamestnanec oddelenia financovania obce vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa, prípadne vyplatí schválenú výšku dotácie v hotovosti z pokladne obce.

Časť III.
Článok 6
KONTROLA DODRŽIAVANIA VZN

Kontrolnú činnosť nad dodržiavaním tohto Všeobecne záväzného nariadenia vykonávajú:

- a/ hlavný kontrolór Obce Hronec,
- b/ poslanci Obecného zastupiteľstva,
- c/ členovia komisií pri Obecnom zastupiteľstve v zmysle štatútu Obce Hronec,
- d/ poverení zamestnanci Obce Hronec

Časť IV.
Článok 7
SPOLOČNÉ A
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce tak ako je to uvedené v prílohe č. 3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tohto VZN.
2. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Toto všeobecne záväzné nariadenie obce bolo prejednané a schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva dňa 10.12.2013 Uznesením č. 38/2013 s účinnosťou od 1.1.2014

Bohuslav Nemky
starosta obce

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE HRONEC

Oblasť (podčiarknite):

Všeobecne prospešné služby:

1. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť
2. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
3. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry
4. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva

Verejnoprospešný účel:

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
2. Ochrana a tvorba životného prostredia
3. Ochrana zdravia
4. Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy
5. Plnenie individuálnej určenej humanitárnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Žiadateľ – názov, obchodné meno (v súlade s označením v príslušnom registri)
Právna forma:
Štatutárny zástupca organizácie: (meno, priezvisko, funkcia)
Adresa žiadateľa:
Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:
IČO:
Tel., fax, e-mail:
Názov akcie/podujatia, účelu
Termín a miesto konania:
Osoba zodpovedná za realizáciu podujatia/akcie/:
Osoba zodpovedná za zúčtovanie:
Prípadná forma účasti obce:*
Spôsob propagácie obce:
Požadovaná celková výška dotácie od obce v EUR:

Predpokladané celkové náklady na podujatie /akciu/účel EUR:

*napr. spoluorganizátorstvo, záštita

Poskytnutá dotácia od obce v predchádzajúcich 3 rokoch

	EUR
	EUR
	EUR

Prílohy:

Miesto a dátum

.....

podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Povinné prílohy k žiadosti:

Príloha č. 1: Stručná charakteristika konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov (v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie na viacero akcií, podujatí, je potrebné rozpísať každú akciu /podujatie samostatne)

Príloha č. 2: Odôvodnenie žiadosti

Príloha č. 3: Prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text „Podujatie,/akciu“ finančne podporila Obec Hronec

Príloha č. 4: Prehlásenie žiadateľa, že nemá voči obci žiadne záväzky a tiež záväzky voči Daňovému úradu a poisťovniam

Príloha č. 5 Fotokópia výpisu z obchodného registra, prípade živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu a stanovky spoločnosti resp. združenia.

Príloha č.1 k žiadosti

ROZPOČET: (obsahujúci rozpis predpokladaných výdavkov na podujatie /akciu je spracovaný podľa nasledovného vzoru):

Výdavky (na akú položku a koľko bude potrebné na podujatieúakciu/účel)	Suma v EUR:
•	
•	
•	
Výdavky spolu:	

Zdroje financovania(spracované v nasledovnom členení):

Vlastné zdroje	EUR
Dotácia požadovaná od obce	EUR
Iné:	EUR
Príjmy spolu:	

.....
podpis štatutárneho zástupcu
pečiatka organizácie

Príloha č. 2

**Zmluva
o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce v roku 20..**

Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie:.....

Oblasť:.....

OBEC HRONEC

Adresa: Zlievárenská 516, 976 45 Hronec

Zastúpená: starostom obce Bohuslavom Nemkym

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s.

Číslo účtu: 2001473001/5600

DIČ: 2021223105

ako poskytovateľ dotácie (ďalej iba "obec")

Prijemca:

Názov:

Právna forma:

adresa sídla:

zastúpená:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie

číslo účtu

ako príjemca dotácie (ďalej iba „prijemca“)

uzavreli v zmysle ô 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z.z. O rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č. .../2013, ktorým sa určuje metodika poskytnutia dotácií z rozpočtu obce túto

Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Hronec v roku 20..

I.

Predmet zmluvy

1. Obec Hronec v zmysle uznesenia OZ č. zo dňa.....poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výškeEUR, slovom.....EUR.

2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou:

.....

3. Prijemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

II.

Spôsob platby

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu dotácie na základe tejto zmluvy jednorazovo (alebo v splátkach), prípadne v hotovosti z pokladne

obce.

III. Iné dohodnuté podmienky

1. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve
2. Príjemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol erelailzovaný s finančný príspevkom obce.
3. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov
4. Príjemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do 31.12. príslušného kalendárneho roku v ktorom dotáciu prijal
5. Príjemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie najneskôr však do 31.1 nasledujúceho kalendárneho roku
6. Príjemca je povinný spolu so zúčtovaním finančnej dotácie podľa odseku 5 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jeho použitia
7. Príjemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce alebo do pokladne obce, najneskôr do 31.1. nasledujúceho kalendárneho roku
8. V prípade nedodržania termínu zúčtovania poskytnutej dotácie alebo jej použitia na iný účel ako bolo zmluvne dohodnuté, príjemca nemá nárok na ďalšiu dotáciu z rozpočtu obce v nasledujúcom roku

IV. Záverečné ustanovenia

1. Príjemca je povinný pri obstarávaní tovarov , služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Obidve zmluve strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojim podpisom.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení.
4. táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých obec obdrží 2 rovnopisy a príjemca obdrží 1 rovnopis.

V.....dňa

Za obec Hronec

Za príjemcu

.....

.....